

Администрация города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 182»

Принята на заседании
педагогического совета
От «29» августа 2025 г.
Протокол №18



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Школа 182»
Н.Б.Жураковская
«29» августа 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Каллиграфия»

НАПРАВЛЕННОСТЬ: социально - гуманитарная

Срок реализации программы- 1 год

Возраст детей - 7-12 лет



Автор программы:
Дерюгина Ксения
Максимовна, учитель
начальных классов высшей
категории, магистр
педагогики, педагог
дополнительного
образования

г. Нижний Новгород,
2025 год

Оглавление

Пояснительная записка	3
Учебный план	19
Календарный учебный график	23
Содержание рабочей программы	23
Методические материалы	26
Условия реализации программы	26
Список литературы и электронные ресурсы	28
Приложение 1.....	29
Приложение 2.....	35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Каллиграфия» имеет социально-гуманитарную направленность. Уровень освоения программы: базовый.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». (Приказ от 9 ноября 2018 года N 196 утратил силу с 1 марта 2023)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09. 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652 н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р.
- Письмо Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04 “О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий”
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжение Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 № 1135-р «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».
- Методические рекомендации по разработке (составлению) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ГБОУ ДПО НИРО
- Устав МБОУ «Школа 182»

АКТУАЛЬНОСТЬ И ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Рабочая программа к курсу «Каллиграфия» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Одной из ключевых задач современной школы считается планомерная и систематическая работа по формированию каллиграфически правильного письма. Эта задача наполняется еще более глубоким содержанием, так как данный процесс не только позволяет достичь учебных целей, но и служит важным средством формирования грамотности, развития эстетических вкусов, речи, волевых интеллектуальных качеств младших школьников.

В 80-х годах двадцатого века крупная японская компания, специализирующаяся на внедрении новейших технологий, провела исследование на предмет применения наилучших методик для подготовки специалистов по различным направленностям. Десять лет поиска увенчались успехом. Наилучшей методикой, к всеобщему удивлению, оказалась каллиграфия. Было рекомендовано ввести каллиграфию с 1 по 11 классы в

школах и в вузах, чтобы сформировать у подрастающего поколения необходимые качества для внедрения инновационных технологий. Многие крупные японские компании приглашают учителей на занятия каллиграфией с сотрудниками для здоровья и развития творческого потенциала.

Актуальность программы тезисно:

1. Низкий уровень развития навыка письма.
2. Частая замена букв при письме
3. Наличие синдрома дефицита внимания и гиперактивности.
4. Неправильное соединение букв (низкая скорость письма)
5. Прыгающие буквы (плохой глазомер)
6. Неправильный хват пальчиков (исправление хвата руки)
7. Психосоматическая зажатость кисти

Решение этих проблем требует интегрированного подхода в сфере интеллектуально-развивающего образования и воспитания школьников.

Отличительные особенности программы/ новизна

Новизна представленной программы заключается в том, что ученики имеют возможность в полной мере улучшить зрительную, слуховую память, речь, навык письма. Овладение навыком письма - длительный и трудоёмкий процесс. Подобранные упражнения способствуют развитию мелкой моторики и координации движения руки, формированию навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного внимания.

В период школьного обучения каллиграфия, прямо или косвенно, взаимодействует с другими дисциплинами. Это способствует выстраиванию устойчивых межпредметных связей. Для талантливых в изобразительной области детей каллиграфия станет весомым трамплином к освоению в дальнейшем профессии графического дизайнера, художника, архитектора.

Особенности реализации: Прохождение программного материала осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей занимающихся.

Реализация программного материала должна обеспечивать соблюдение следующих принципов:

научности - подкрепление всех интеллектуально-развивающих занятий научно обоснованными и практически апробированными методиками;

целостности, комплексности педагогических процессов - непрерывности процесса развития и тесное взаимодействие педагогов, преподавателей, психологов;

концентрического (спиралевидного) обучения - повторяемость тем во всех возрастных группах, применение усвоенного и познание нового на следующем этапе развития;

систематичности и последовательности – непрерывность педагогических воздействий, взаимосвязь знаний, умений и навыков;

комплексности и интегративности - решение интеллектуально-развивающих задач в системе всего учебно-воспитательного процесса и всех видов деятельности;

связи теории с практикой - формирование у детей умения применять свои знания по развитию каллиграфического почерка и формированию навыков быстрого чтения в повседневной жизни;

индивидуально-личностной ориентации воспитания - главной целью образования является ребенок, а не окружающий мир. Педагог, опираясь на индивидуальные особенности ребенка, планирует его развитие, намечает пути совершенствования умений и навыков;

успешности - на этапе формирования необходимых навыков ребенок получает задания, которые он способен успешно выполнить;

коммуникативности - воспитание у детей потребности в общении, в процессе которой формируется социальная мотивация;

результативности - предполагает получение положительного результата интеллектуально-развивающей работы;

гуманизма - ребенок определяется главной ценностью со своим внутренним миром, интересами, потребностями, способностями, возможностями и особенностями;

гуманизации - оказание помощи в становлении личности ребенка,

саморазвитии, смягчение напряженности, восстановление экологии человека, его душевного равновесия;

природосообразности - воспитание сообразно природе ребенка, означает отношение к ребенку как к части природы;

культуросообразности - максимальное использование культуры той среды, в которой находится ребенок;

целостности и единства - внутренняя неразрывность содержания и средств его представления: человек – целостная система с единством психофизического, социального и духовно-нравственного компонентов, воздействующих друг на друга;

непрерывности оздоровительного воспитания - постоянное совершенствование личности в различных аспектах жизнедеятельности;

достаточности - как формула «все хорошо в меру».

Педагогическая целесообразность программы заключается в развитии навыка письма. Каллиграфия – одна из составляющих успеха в любой предметной области. Развитие данного навыка – это ступень к функциональной грамотности, способности самостоятельно осуществлять деятельность учение и применять полученные знания при решении жизненных задач.

Принципы, лежащие в основе работы по программе

1. принцип добровольности (зачисление ребёнка в группу возможно только по его желанию);
2. принцип взаимоуважения (всё общение ребёнка со сверстниками и педагогом – должно строиться на основе взаимоуважения, равно, как и общение педагога с каждым членом детского коллектива);
3. принцип личностного подхода (личность каждого ребёнка является непреложной ценностью);
4. принцип сообразности возрасту (методы, приёмы, формы и средства обучения должны соответствовать возрастным и психофизиологическим особенностям ребёнка);
5. принцип опоры на интерес (все занятия должны быть интересны для ребёнка);
6. принцип ориентации на достижение успеха (необходимо создавать условия для поддержания у детей веры в собственные силы и в возможность достижения успеха);
7. принцип доступности (излагаемый материал по сложности должен быть доступен пониманию ребёнка);
8. принцип последовательности (изложение материала должно иметь логическую последовательность)
9. принцип научности (научная информация, излагаемая в программе, должна быть достоверной).

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Дополнительная образовательная программа «Каллиграфия» имеет социально-гуманитарную направленность, которая является важным направлением в развитии и воспитании и предназначена для детей младшего школьного возраста.

Китайские специалисты утверждают, занятия письмом способствует активизации «спящих» зон головного мозга, которые не задействованы при письме шариковой ручкой. Процесс письма развивает воображение, внимательность, наблюдательность, усидчивость, развивает мелкую моторику рук. Каллиграфия способствует развитию оптической точности (глазомера), развитию трёхмерного пространственного видения. Результаты показывают, что занятия каллиграфическим письмом способствуют расслаблению и эмоциональному спокойствию, выражающиеся в равномерном дыхании, замедлении пульса, снижении кровяного давления и уменьшении мускульного напряжения. Улучшаются ответная реакция, нормализуется состояние гиперактивных детей, происходит структуризация мыслей и ощущений.

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: базовый

АДРЕСАТ ПРОГРАММЫ

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы - 7-12 лет.

Условия набора и формирования групп

Занимающиеся распределяются на группы по возрасту, уровню подготовленности, стажу занятий. При этом следует учитывать, что границы возрастных периодов условны, трудно определить окончание одного и начало другого этапа развития. Для каждой группы устанавливается наполняемость и режим работы. Количество обучающихся в группе от 8 до 15 человек,

продолжительность занятий определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей в соответствии с санитарными правилами и нормами. Программу реализует преподаватель или педагог дополнительного образования.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: создание условий для развития основ осознанного правильного каллиграфического письма

ЗАДАЧИ:

1.Предметные (Образовательные)

- Учить писать быстро, правильно, красиво.
- Формировать гигиену письма; умение ориентироваться на листе бумаги, умение проводить графический анализ буквы;

2.Метапредметные (Воспитательные)

- Воспитывать прилежание, аккуратность, усидчивость, сдержанность, трудолюбие, положительного отношения к процессу письма.
- Прививать любовь к русскому языку, литературе, желание успешно учиться;
- Формировать коммуникативные навыки и самостоятельность.

3.Личностные (Развивающее)

- Способствовать развитию основных процессов мышления (анализ, синтез, сравнение), памяти и произвольного внимания;
- Развивать мелкую моторику пальцев рук, наблюдательность; творческое мышление и образное воображение, познавательные возможности детей.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ – 1 год.

Язык реализации: русский

ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ

Режим занятий: 24 часа в год (для 1-5 классов), 1 занятие в неделю продолжительностью 1 академического часа.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Занятия проводятся 1 раз в неделю, время занятий включает 45 минут учебного времени (1 академический час).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

- коллективная (используется на всех занятиях);
- групповая (используется на практических занятиях, в самостоятельной работе учащихся и др.);
- индивидуальная (используется при подготовке к самостоятельным работам и т.д.).

В основе работы с учащимися в этом направлении важно применять:

- принцип личностного подхода к ребенку;
- принцип наглядности;
- принцип повторности для автоматизации навыков письма;
- принцип индивидуального подхода.

Возможности данного кружка помогут нам в воспитании всесторонне развитой личности школьника, в формировании и развитии нужных навыков.

Формы организации и проведения занятий: учебные (изучение нового материала), развивающая (упражнения на слуховую память), интеллектуальная (развитие оптической точности (глазомера), трёхмерного пространственного видения), контрольная (тестирование подготовленности).

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

предметные

- анализировать систему ориентиров на страницах прописей (точка начала движения, стрелка, указывающая направление движения) и следовать данным ориентирам. Составлять алгоритм предстоящих действий. Объяснять последовательность своих действий;
- моделировать буквы из набора элементов. Анализировать деформированные буквы и цифры, определять недостающие элементы, реконструировать буквы;
- группировать буквы по разным основаниям: по наличию в них определённых элементов, по сходству, обозначаемых ими звуков;
- осознавать смысл написанного;
- контролировать собственное написание, сравнивая его с предложенным образцом. Контролировать этапы своей работы при списывании. Принимать участие в обсуждении критериев для оценивания написанного. Оценивать собственное написание с учётом выработанных критериев (разборчивое, аккуратное начертание букв).

метапредметные

- овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств её осуществления;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;

- формирование умения понимать причины успеха / неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуации неуспеха;
- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использование знаково – символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- способность определять способ действия для решения поставленной задачи;
- систематизация и обобщение новых знаний.

личностные

- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- готовность и способность к усвоению новых знаний;
- принятие и освоение социальной роли обучающего, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.

СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

В результате работы по программе обучающиеся должны **уметь**:

- логически рассуждать, пользуясь приемами анализа, сравнения, обобщения, классификации, систематизации;
- обоснованно делать выводы, доказывать.
- применять новые знания и умения для организации внимания и памяти для дальнейшей успешной учёбы, активизации познавательной деятельности.

Основной показатель качества освоения программы - личностный рост обучающегося, его самореализация и определение своего места в детском коллективе.

Обучающиеся **научатся**:

- сокращать время выполнения домашней работы минимум в 2 раза;
- научатся выполнять графический анализ буквы;
- научатся мыслить быстрее, писать правильно и красиво.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

У обучающихся будут сформированы: новые знания и умения для организации внимания и памяти для дальнейшей успешной учёбы, активизации познавательной деятельности; мотивация к саморазвитию познавательных и творческих способностей; положительная самооценка за счёт повышения успешности деятельности

Обучающийся научится: логически рассуждать, пользуясь приемами анализа, сравнения, обобщения, классификации, систематизации; обоснованно делать выводы, доказывать; развивать способность взаимодействия и общения с другими людьми за счет улучшения качества устной речи. Формируется любовь к родному языку. Основным показателем качества освоения программы – улучшить навык письма с графически верным написанием букв.

ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах:

- практические работы;
- творческие работы учащихся;
- конкурсы;
- выставки.

Самооценка и самоконтроль – определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

Особенности организации образовательного процесса «Каллиграфия»

Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать и совершенствовать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует формированию и развитию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Достижение цели по формированию графически правильного, чёткого, достаточного скорого письма зависит от решения многих задач, встающих перед учителем.

Помимо общих задач работы со всем классом учитель ставит себе задачи по исправлению тех или иных недостатков при письме у отдельных учеников. Формирование навыка письма основывается на определённых принципах обучения.

Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма.

Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования чёткого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учётом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии генетическим принципом. Обучая детей каллиграфии, учитель

должен опираться на принцип учёта индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии.

Основные методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма:

- 1) Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа.
- 2) Списывание учащимися с готового образца – прописей, образца учителя на доске или в тетради. Приём основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма.
- 3) Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не даёт нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений.
- 4) Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец.

- 5) Анализ формы букв, который может осуществляться разными способами. Можно анализировать формы буквы, раскладывать её на составляющие, зрительно выделяемые элементы.
- 6) Письмо под счёт, или в такт счёту способствует выработке плавного, ритмичного письма в определённом темпе.

Задачи, содержание и планируемые результаты: каждого года обучения (личностные, метапредметные, предметные) формулируются исходя из рекомендуемого примерного содержания каждого вида подготовки Программы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебно-тематический план 1 класс					
Этапы работы	Наименование разделов и тем	Объем программы (Количество часов)			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
Ориентировочный этап	Занятие знакомство.	2	1	1	
	Штриховка.	2	1	1	
	Построение по трафарету.	2	1	1	Практическая работа
Всего		6			
Аналитический этап	Штриховка по шаблону.	2	1	1	
	Письмо основных элементов букв.	2	1	1	

	Письмо букв с петлёй.	2	1	1	
	Письмо заглавных и строчных букв.	2	1	1	Практическая работа
Всего		8			
Синте- тический этап	Тренировочные упражнения.	2	1	1	
	Обработка общих элементов.	2	1	1	
	Письмо букв с наклонной линией.	4	1	3	Творческая работа
	Замер скорости письма	2	1	1	Выставка
Всего		10			
Общее количество часов		24			

Учебно-тематический план 2-3 класс					
Этапы работы	Наименование разделов и тем	Объем программы (Количество часов)			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
Ориенти- ровоч- ный этап	Повторение основных элементов букв.	2	1	1	
	Штриховка.	2	1	1	

	Прописывание по трафарету.	2	1	1	Творческая работа
Всего		6			
Аналитический этап	Прописывание групп слов.	3	1	2	
	Соединения букв.	3	1	2	
	Соединения букв.	3	1	2	Практическая работа
Всего		9			
Синтетический этап	Повторение элементов.	2	1	1	
	Прописывание слов, предложенных по образцу.	5	1	4	Творческая работа
	Замер скорости письма	2	1	1	Выставка
Всего		9			
Общее количество часов		24			

Учебно-тематический план 4-5 класс					
Этапы работы	Наименование разделов и тем	Объем программы (Количество часов)			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
Ориентировочный этап	Построение элементов букв и соединений.	2	1	1	
	Письмо по образцу.	2	1	1	
	Прописывание по трафарету	2	1	1	Конкурс
Всего		6			
Аналитический этап	Повторение элементов	2	1	1	
	Письмо элементов букв и соединений.	3	1	2	
	Прописывание групп слов	4	2	2	
	Прописывание предложений.	3	1	2	Практическая работа
Всего		12			

Синте- тиче- ский этап	Диктант.	2	1	1	
	Семантические связи. Проверка скорости.	2	1	1	
	Замер скорости письма	2	1	1	Творческая работа
Всего		6			
Общее количество часов		24			

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный-тематическое планирование для 1-5 классов
м о д у л я «Каллиграфия» представлена в Приложении 1.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И УЧЕБНОГО ПЛАНА

Ориентировочный.

Раздел 1. Знакомство. Построение элементов букв и соединений (2 часа)

Теория. Знакомство. Повторение основных элементов букв. Введение в программу. Психологические установки для эффективного графически правильного написания букв. Понимание связи развития языка с развитием культуры русского народа. Проявлять интерес к новому учебному материалу.

Практика. Построение элементов букв и соединений. Построение по трафарету. Штриховка.

Раздел 2. Штриховка. Письмо по образцу. (2 часа)

Теория. Освоение желания учиться. Прописывание элементов букв и соединений. Текст. Осмысливание. Сохранение информации в виде образа, воспроизведение ее в виде слов и предложений.

Практика. Письмо и построение по образцу. Работа с текстами на время. Отработка ускорения. Прописывание элементов букв и соединений. Ребусы. Понимание и запись под диктовку. Списывание текста с соблюдением всех правил каллиграфии. Прописывание групп слов. Письмо заглавных и строчных

букв. Письмо букв с петлёй. Штриховка по шаблону. Соединение букв.

Раздел 3. Построение по трафарету (2 часа)

Теория. Иметь широкое поле зрения. Освоение личностного смысла учения, желания учиться. Выражать положительное отношение к процессу познания; проявлять внимание, интерес, желание больше узнать нового. Определение строчного коэффициента.

Практика. Развитие оперативной памяти. Построение букв и соединений по трафарету.

Аналитический.

Раздел 4. Штриховка по шаблону (2 часа)

Теория. Проявлять интерес к новому учебному материалу. Эффективные стратегии запоминания полученной информации. Методика выполнения заданий с буквенной и цифровой информацией.

Практика. Слушать одноклассников, учителя, вступать в коллективное учебное сотрудничество, принимая его условия и правила, совместно рассуждать и находить ответы на вопросы. Штриховка различных букв и фигур по шаблону.

Раздел 5. Письмо основных элементов букв. Письмо с петлёй (2-4 часа)

Теория. Освоение личностного смысла учения, желания учиться.

Практика. Письмо основных элементов букв и соединений. Письмо букв с петлёй. Письмо заглавных и строчных букв. Прописывание групп слов.

Раздел 6. Письмо заглавных и строчных букв. Прописывание предложений (2-3 часа)

Теория. Развитие произвольных навыков запоминания. Сохранение информации в виде образа, воспроизведение ее в виде слов и предложений. Проявлять интерес к новому учебному материалу. Управлять своим вниманием.

Освоение личностного смысла учения, желания учиться. Знание методики выполнения заданий с буквенной и цифровой информацией.

Практика. Письмо заглавных и строчных букв. Прописывание предложений.

Синтетический.

Раздел 7. Тренировочные упражнения. Повторение элементов (2 часа)

Теория. Проявлять интерес к повторению учебного материала.

Практика. Повторение написания элементов букв и соединений на основе тренировочных упражнений.

Раздел 8. Обработка общих элементов. Диктант (2 часа)

Теория. Расширение вертикальной и горизонтальной составляющих поля зрения.

Практика. Обработать каллиграфически правильное написание букв, соединений, слов и предложения в целом. Написание диктантов.

Раздел 9. Семантические связи. (2 часа)

Теория. Семантические связи. Знание методики выполнения заданий с буквенной и цифровой информацией. Проявлять интерес к новому учебному материалу.

Практика. Упражнение «Вычеркнутые буквы».

Раздел 10. Замер скорости письма (2 часа)

Теория. Проверка скорости письма.

Практика. Проверка скорости письма. Диктант. Игры. Отработка общих элементов. Повторение элементов. Прописывание слов, предложений по образцу. Тренировочные упражнения. Замер скорости письма.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы, в том числе пособия, оборудование и прочее

обеспечение реализации программы представлены в Приложении 2.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое оснащение:

- Технические (видео-, аудиоаппаратура, компьютер);
- Методические (видео-, аудиозаписи, программы для ПК, методическая и учебная литература, учебные пособия, методические разработки и т.д.)
- Объекты исследования как средства познания.

Методы, приёмы, средства и формы работы по программе

- сенсорного восприятия (просмотр презентаций, слайдов);
- практические (творческие работы);
- коммуникативные (ролевые игры, дискуссии, беседы);
- комбинированные (самостоятельная работа учащихся)

Кадровое обеспечение: уровень квалификации лиц, осуществляющих реализацию Программы, должен соответствовать требованиям, определенным «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих»»), утвержденным приказом от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и (или) профессиональными стандартами «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Кадровое обеспечение предполагает наличие системы подготовки и переподготовки специалистов: педагогов и психологов. Для этих целей в качестве базовой образовательной организации выступает НГПУ имени Козьмы Минина «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», обладающий материально-технической базой и кадровым потенциалом для подготовки необходимых специалистов. Для лиц, осуществляющих реализацию Программы интеллектуального развития детей

младшего школьного возраста, рекомендовано: использование учебно-методического обеспечения; посещение образовательных семинаров по особенностям реализации Программы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Абдулова, Г.Ф. Большая книга по скорочтению и развитию интеллекта / Г.Ф. Абдулова. – Москва: АСТ, 2020. – 157 с.
2. Агаркова, Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М. Просвещение, 2019 г. – 80 с.
3. Андреев, О. А. Техника развития внимания [Электронный ресурс]. — М.: Изд-во Книжкин Дом, Изд-во АСТ: Астрель, 2007. - 320 с. URL: https://www.rdita.kg/files/books/%D1%8D%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82/andreev_oleg_tekhnika_razvitiya_vnimaniya.pdf
4. Безруких, М.М. Как подготовить ребенка к школе: методическое пособие для учителей нач. кл., воспитателей дошкол. учреждений, родителей / М.М. Безруких, С.П. Ефимова. – Тула: Арктоус, 1997. – 97 с.
5. Белобрыкина, О.А. Речь и общение: пособие для родителей и педагогов / О.А. Белобрыкина. – Ярославль: Акад. развития, 2011. – 240 с.
6. Евсеев И.Е. Методика обучения чистописанию. М., 2018 г. – 80 с.
7. Жиренко, О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019 г. – 60 с.
8. Проненко, Л.И. Каллиграфия для всех – М. «Книга», 2019 г. – 247 с.

Приложение 1

Календарно – тематическое планирование «Каллиграфия» 1 класс

«Каллиграфия» Календарно-тематическое планирование для 1 классов			
№ п/п	Тема	Дата	Кол-во часов
1	Занятие – знакомство с новым видом деятельности. Правила работы с трафаретом. Выполнение композиции из геометрических фигур. Штриховка.		1
2	Построение из геометрических фигур по трафарету, штриховка. Кораблик. Гусеница.		1
3	Построение из геометрических фигур по трафарету, штриховка. Зонтик. Ракета.		1
4	Построение из геометрических фигур по трафарету, штриховка. Домик в деревне.		1
5	Построение из геометрических фигур по трафарету, штриховка. Маяк. Поезд.		1
6	Построение из геометрических фигур по трафарету, штриховка. Самолёт. Космическая станция.		1
7	Построение из геометрических фигур по трафарету, штриховка. Птичка.		1
8	Построение из геометрических фигур по трафарету, штриховка. Крепость.		1
9	Построение из геометрических фигур по трафарету, штриховка. Строительный кран.		1
10	Штриховка по шаблону. Гриб. Улитка. Письмо букв с петлёй внизу.		1
11	Штриховка по шаблону. Матрешка. Письмо букв и слов, содержащих общие элементы: и,л,м.		1

12	Штриховка по шаблону. Чебурашка. Письмо букв и слов с общими элементами: У, Ч, И.		1
13	Штриховка по шаблону. Груша. Письмо заглавных и строчных букв : г, р, п, т.		1
14	Штриховка по шаблону. Ракета. Тренировочные упражнения для строчных букв группы: и, г, п, р.		1
15	Штриховка по шаблону. Сова. Письмо заглавных и строчных букв : с, э.		1
16	Штриховка по шаблону. Желудь. Письмо заглавной и строчной букв : д, Д.		1
17	Штриховка по шаблону. Фонарь. Письмо заглавной и строчной букв: ф, Ф.		1
18	Штриховка по шаблону. Клубника. Письмо заглавной и строчной букв: к, К.		1
19	Штриховка по шаблону. Ваза. Письмо заглавной и строчной букв: в, В.		1
20	Штриховка по шаблону. Ёлочка. Письмо заглавной и строчной букв: ё, Ё.		1
21	Штриховка по шаблону. Утка. Отработка общих элементов букв : н, ю, ы. Интересные согласные Н, Р, М, Й, Л.		1
22	Штриховка по шаблону. Зайчик. . Отработка общих элементов букв: х, ж, э.		1
23	Штриховка по шаблону. Луковка. Письмо букв с короткой наклонной линией.		1

24	Выполнение работы по списыванию текста с соблюдением каллиграфических правил. Замер скорости письма. Упражнение «Корректирующая проба».		1
			24

2-3 класс

"Каллиграфия" Календарно-тематическое планирование для 2-3 классов			
№ п/п	Тема	Дата	Кол-во часов
1	Повторение основных элементов букв. Алфавит. Штриховка. Короткая наклонная с закруглением вправо.		1
2	Группа букв п, т, н, ю, к, ж. Штриховка. Мой дом. Повторение элементов букв. Короткая наклонная с закруглением вверху и внизу.		1
3	Короткая наклонная линия. Штриховка. Повторение элементов букв. Длинная наклонная линия.		1
4	Длинная наклонная линия. Группа букв Т, П, Ж, И, Ш, . Штриховка. Фонари – фонарики. Прописывание текста с соблюдением всех каллиграфических норм.		1
5	Группа букв Л, л, М, м, Я, я. Штриховка. Мудрая голова. Соединения букв. Пословицы.		1
6	Длинная наклонная линия с закруглением вправо. Группа букв Ч, И, Ш. Штриховка. Дружные ребята. Соединения букв.		1
7	Длинная наклонная линия с петлей внизу. Группа букв В, Н, Ю, К, Б, у, д, з. Бумажный змей. Соединения букв.		1
8	Соединения букв. Рукодельницы. Прописывание текста с соблюдением всех каллиграфических норм.		1

9	Длинная наклонная линия с петлей вверху. В поле. Соединения букв.		1
10	Длинная наклонная с закруглением вверху и внизу. Группа букв У, Ч, И, Ц, Ш, Щ. У реки. Соединения букв в словах.		1
11	Наклонная линия, уходящая вправо. Группа букв Л, М, А, Я. Луна – парк. Списывание текста с образца. Соединения букв.		1
12	Верхний элемент букв Г, П, Т, Р. Игры во дворе. Прописывание слов, предложений по образцу. Слон. А. Куприн. Работа с текстом. Доминанта.		1
13	Определение места написания элементов букв в средней части широкой рабочей строки. Буквы Б, Н, К, Ю. Веселье. Клубок. Прописывание слов, предложений по образцу.		1

14	Буквы О, о, Ю, ю, соединения с ними. Озорные клоуны. Повторение элементов букв. Конструирование букв.		1
15	Буквы Е, Э, соединения с ними. Еловый лес. Прописывание слов, предложений по образцу.		1
16	Буквы С, Э, Х, Ж. Сувенир. Повторение элементов букв. Зимняя сказочка. Работа с текстом.		1
17	Соединения с буквами С, Э, Х, Ж. Рыжий кот. Повторение элементов букв.		1
18	Буквы Я, я, соединения. Яшин друг. Прописывание слов, предложений по образцу.		1

19	Длинная наклонная с закруглением внизу. Сравнение букв С Э, Д. Свежий ветер. Списывание предложений с образца.		1
20	Повторение написания заглавных букв, соединений с ними. Верный друг. Под зонтом. Списывание предложений с образца		1

21	Письмо строчных и заглавных букв, соединений, слов, предложений. Черемуха цветет. Прописывание слов, предложений по образцу.		1
22	Письмо строчных и заглавных букв, соединений, слов, предложений. Нужные цветы. Списывание текста с соблюдением всех правил каллиграфии.		1
23	Письмо строчных и заглавных букв, соединений, слов, предложений. Испекли каравай. Работа над наиболее трудными элементами написания букв, соединений.		1
24	Красиво пишу. Выполнение работы по списыванию текста с соблюдением каллиграфических правил. Замер скорости письма.		1
			24

4 – 5 класс

"Каллиграфия" Календарно-тематическое планирование для 4-5 классов			
№ п/п	Тема	Дата	Кол-во часов
1	Повторение элементов букв и соединений. Письмо по образцу.		4

2	Списывание текста с соблюдением всех правил каллиграфии.		4
3	Прописывание элементов букв и соединений. Письмо по образцу.		4
4	Списывание текста с соблюдением всех правил каллиграфии.		4
5	Прописывание элементов букв и соединений. Письмо по образцу.		5
6	Диктант. Работа с текстами.		1
7	Проверка скорописи. Работа с текстами.		1
8	Закрепление. Отработка. Итоговое занятие.		1
			24

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- Кабинет, оборудованный комплектом ученических столов и стульев; компьютер; тетради в косую наклонную линейку; простые карандаши; ручки с синими чернилами;
- Линейки – трафареты с геометрическими фигурами, шаблоны фигурок, цветные мелки для учителя, цветные карандаши для учащихся
- Методические пособия: презентации, наглядно-дидактический материал, таблицы, схемы, образцы, карточки с алгоритмом букв, буквами и элементами букв для дидактических игр.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Альбомы для штриховки.
2. Вьюнки для развития мелкой моторики.
3. Дополнительная развивающая программа (2017г) «Мастерская слова» [Электронный ресурс]. – URL: https://nu-school5.ru/nov/dopp/0-dop-obr-programma_masterskaja_slova-1-e_klassy.pdf
4. Илюхина В.А. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.- М.Дрофа.
5. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме. \ \ Нач. шкл. – 1999. - №8.
6. Карнаухова Г. И. Красиво писать — красоту творить //Начальная школа. — 1997. №5. С. 37-39
7. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М. Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).
8. Пример работы с упражнениями на тему «Развитие наглядно-образного мышления» [Электронный ресурс]. – URL:https://sch1208uv.mskobr.ru/files/razvitie_myshleniya.pdf
9. Федосова Н.А. Как исправить почерк детей. \ \ Нач. шкл. – 1990. - №4.